

## Formulario Virtual N° 1678

1.- Ingrese al formulario a través de SOL seleccionando “Otras declaraciones y solicitudes”/ “Actualización Excepcional de la Deuda Tributaria – AEDT Ley N° 30230”/“Solicitud de Acogimiento”

The screenshot shows the SUNAT virtual office interface. The browser address bar displays [https://www.sunat.gov.pe/?agrupacion=\\*%26pesta%26na=\\*](https://www.sunat.gov.pe/?agrupacion=*%26pesta%26na=*). The page header includes the SUNAT logo and the text "SUNAT OPERACIONES EN LÍNEA OFICINA VIRTUAL". On the left, a navigation menu titled "Opciones" lists various services. The "Otras declaraciones y solicitudes" option is highlighted with a red box, and its sub-menu is expanded, with "Actualización Excepcional AEDT Ley 30230" also highlighted in red. The "Descarga de Información" sub-option is visible. On the right, a blue box titled "Número de Pedido de Descarga de Información" contains the text: "Sr. Contribuyente: A través de esta opción usted podrá generar el número de pedido que le permitirá obtener la información sobre las deudas materia de AEDT factibles de acogimiento." Below this text is a button labeled "Pedido de Descarga de Información".

2.- Haga clic en “Pedido de Descarga de Información”

This image is a close-up of the "Número de Pedido de Descarga de Información" form. The title bar is blue with white text. The main content area is light blue and contains the text: "Sr. Contribuyente: A través de esta opción usted podrá generar el número de pedido que le permitirá obtener la información sobre las deudas materia de AEDT factibles de acogimiento." At the bottom of the form, a button labeled "Pedido de Descarga de Información" is highlighted with a red border.

3.- El sistema a continuación le mostrará la siguiente pantalla.

## Número de Pedido de Descarga de Información

Sr. Contribuyente:

Su pedido ha sido registrado satisfactoriamente. Su pedido de descarga de información de deuda tributaria será procesada en unos minutos. Tome nota de la fecha y el número de pedido e ingrese a la opción Presentación de Solicitud, para verificar el estado de su pedido.

Ruc:

Razón Social/Nombre:

Fecha:

Número de Pedido:

Para hacer el seguimiento a su pedido, ingrese a la opción Presentación de Solicitud, de existir error podrá generar un nuevo pedido.

4.- Ingrese a la opción "Presentación de Solicitud" y debe aparecer el estado de la generación del pedido.

## Presentación de Solicitud

### Pedidos Generados

RUC:

Razón Social / Nombre:

Refrescar

N°	N° de Pedido	Fecha Pedido	Estado Actual	Acción a seguir
1	002302000338	03/12/2014	Procesando Pedido de Descarga de Información	Esperar unos minutos...

5.- Después de unos minutos podrá visualizar la deuda o anular el pedido.

## Presentación de Solicitud

### Pedidos Generados

RUC:

Razón Social / Nombre:

Refrescar

N°	N° de Pedido	Fecha Pedido	Estado Actual	Acción a seguir
1	002302000338	03/12/2014	Pendiente Generar Solicitud	<a href="#">Visualizar Deuda</a>   <a href="#">Anular</a>

6.- Si tiene deuda, ésta será visualizada con los montos actualizados para que pueda ser seleccionada para su presentación.

Consulta de Pedidos de Deudas Tributarias									
Solicitudes Generadas									
RUC: Razón Social/Nombre: Fecha: Número de Pedido:									
Detalle de Deuda encontrada por el Sistema.									
<input type="checkbox"/>	N° Valor	Tipo Valor	Código Tributario	Periodo Tributario	Deuda con Capitalización				Monto Tributo
					Monto Tributo	Interés Capitalizado	Interés	Total	
No se encontraron registros									
					Total C.C.: 0		Total S.C.: 0		
(1) Campo contiene dato sólo en el caso de la deuda materia de la actualización según RESIT. El listado que se muestra es de naturaleza informativa y no determinativa. Señor Contribuyente seleccione la deuda que desea incluir en su solicitud de acogimiento marcando el casillero respectivo. Si la deuda que desea incluir no se muestra en la relación, podrá ingresarla manualmente con el botón "Agregar" de la parte inferior.									
									Agregar

7.- Si desea incluir deuda que no se muestre en la relación las podrá ingresar de manera manual haciendo clic en el botón Agregar.

Detalle de Deuda ingresada por el Contribuyente.									
N° Valor	Tipo Valor	Código Tributario	Periodo Tributario	Deuda con Capitalización				Deuda	
				Monto Tributo	Interés Capitalizado	Interés	Total	Monto Tributo	Interés Capitalizado RESIT
No se encontraron registros									
					Total C.C.: 0		Total S.C.: 0		
									Continuar

8.- Registre la deuda y consigne los montos que correspondan.

**Detalle de Deuda Tributaria** x

Nº Valor   Dato obligatorio  Absorvido

**Datos del Valor**

Tipo de Valor  Código Tributario  Periodo Tributario

**Montos Deuda con Capitalización**

Tributo

Int. Capitalizado

Interés

Total

**Montos Deuda sin Capitalización**

Tributo

Int. Capitalizado

Interés

Total