

# Registro Diario de Operaciones vía Web



**INTENDENCIA  
NACIONAL DE INSUMOS  
QUÍMICOS Y BIENES  
FISCALIZADOS**





# Registro Diario de Operaciones por establecimiento de Bienes Fiscalizados

- “Los Usuarios deberán de llevar y mantener el Registro de sus Operaciones de Ingreso, Egreso, Producción, Uso, Transporte y Almacenamiento de los Bienes Fiscalizados, sin excepción alguna, dependiendo de la actividad económica que desarrollen.” ( Art. 12° del D.L.N°1126)
- “Los Usuarios tienen la obligación de Registrar de manera diaria por y en cada uno de los establecimientos que hayan inscrito en el Registro y de acuerdo con las actividades Fiscalizadas...” (Art. 6° de la R.S. N°255-2013/SUNAT)

# Tipos de Registros de Operaciones de acuerdo a las Actividades Autorizadas

Actividades por usuario en el RBF	Tipos de Registros de Operaciones					
	Ingreso	Egreso	Producción	Uso	Almacenamiento	Transporte
Producción			X			
Consumo				X		
Manipulación				X		
Compra Local	X					
Venta Local		X				
Importación	X					
Exportación		X				
Almacenamiento					X	
Transporte						X
Servicio de Almacenamiento					X	
Servicio de Transporte						X



Trámites, Consultas,  
Declaraciones Informativas

Ingrese aquí

Ingrese su Clave SOL



RUC:

USUARIO:

CLAVE:

### Registro para control de Bienes Fiscalizados

- Registro de la Solicitud
  - Generación de la Solicitud de Inscripción
    - Iniciar Solicitud de Inscripción
    - Carga de Información
    - Generación de Solicitud
  - Autorización ingreso/salida bienes fiscalizad
    - Solicitud autorización Ingreso/Salida
    - Consulta de autorizaciones
    - Desistimiento de autorización
    - Baja de autorización
    - Ampliación de la autorización
  - Generación de la Solicitud de Actualización
    - Solicitud de Actualización de Datos de Aprobación Automática
- Mi información en el registro
  - **Mi inscripción**
    - Inscripción en el registro
    - Consulta de Declaraciones Juradas
    - Consulta de Saldos y Stock
    - Consulta de Incidencias
- Operaciones con Bienes Fiscalizados
  - Registro de Operaciones
    - Descargas
    - Gestión de Incidencias
    - Enviar a SUNAT
    - Inventario Inicial
    - Gestión de Declaraciones Juradas

La opción de «Gestión de Declaraciones Juradas» permite el registro diario de las operaciones de Ingreso, Egreso, Producción, Uso, Almacenamiento y Transporte, y al final del mes se envía la información ingresada como declaración jurada del Registro de operaciones.

GESTIÓN DE DECLARACIONES JURADAS DEL REGISTRO DE OPERACIONES									
1. Datos del Usuario en el Registro									
Nro	Número de RUC	Apellidos y Nombres o Razón Social	Fecha Vigencia F. Inicio - F. Fin	Estado	Código	Estado del de Inventario	Fecha de Cierre	Fecha de Vencimiento	Fecha de Presentación
1	20100070112	FORMATEX S.A.C. EN LIQUIDACION	04/09/2013 - 04/09/2015	VIGENTE	49860	REGULARIZA	03/09/2013	15/10/2013	10/03/2014

1 - 1 de 1 elementos      10      << < 1 > >>



En la primera ventana, correspondiente a «Datos del Usuario en el Registro», seleccionar el periodo de vigencia.

**2. Periodos del Contribuyente**

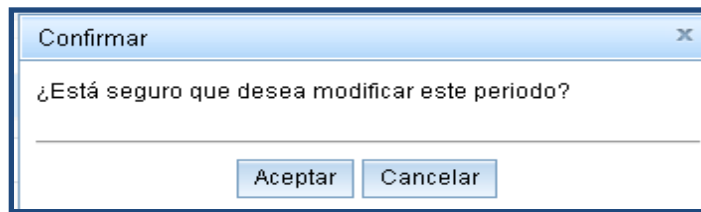
Año:  Fecha:  -

Debe Registrar Operaciones "Pendientes" o "En Plazo" empezando por la más antigua.

Periodo	Nro del Periodo	Periodo de Operación F. Inicio - F. Fin	Presentación del Reporte F. Inicio - F. Fin	Estado Operación	Código del Registro	Fecha de Presentación	Código Confirmación	Total de Movimientos	Total de Rectificaciones	Acción
20140	03	01/03/2014 - 31/03/2014	01/04/2014 - 15/04/2014	EN PLAZO	18260	-	0	0	0	
20140	02	01/02/2014 - 28/02/2014	01/03/2014 - 17/03/2014	EN PLAZO	17719	-	0	0	0	
20140	01	01/01/2014 - 31/01/2014	01/02/2014 - 17/02/2014	PENDIENTE	17968	-	0	0	0	<a href="#">Modificar</a>
20131	12	01/12/2013 - 31/12/2013	01/01/2014 - 15/01/2014	REGULARIZADO	17352	12/03/2014	49871	6	0	<a href="#">Modificar</a>
20131	11	01/11/2013 - 30/11/2013	01/12/2013 - 13/12/2013	REGULARIZADO	3512	11/03/2014	49870	4	0	<a href="#">Rectificar</a>
20131	10	01/10/2013 - 31/10/2013	01/11/2013 - 15/11/2013	REGULARIZADO	3441	10/03/2014	49863	0	0	<a href="#">Rectificar</a>
20130	09	01/09/2013 - 30/09/2013	01/10/2013 - 15/10/2013	REGULARIZADO	3343	10/03/2014	49861	1	0	<a href="#">Rectificar</a>

1 - 7 de 7 elementos 10

En la segunda ventana, correspondiente a «Periodos del Contribuyente», seleccionar el periodo en estado pendiente, es decir que ha pasado la fecha de vencimiento y se debe declarar. Por otro lado, si el contribuyente ha realizado todas sus declaraciones cumpliendo las fechas, de acuerdo al cronograma de vencimiento, deberá elegir el periodo en estado en plazo más antiguo. En ese sentido, se deberá pulsar la acción «Modificar».



El aplicativo solicitará se confirme la modificación del periodo, en ese sentido pulsar el botón «Aceptar».

A screenshot of a web application interface. At the top, a blue header reads '3. Periodo 01/01/2014 - 31/01/2014(PENDIENTE)'. Below it, a question asks '¿Tiene transacciones que registrar en este periodo?' with two radio buttons: 'SI' (selected) and 'NO'. A red arrow points to the 'SI' button. Below this is a search section with 'Tipo de Transacción:' set to 'TODOS' and 'Fecha:' with two empty dropdowns, followed by a 'Buscar' button. A table with 8 columns is shown below: 'Sel', 'Fecha de Transacción', 'Código de Transacción', 'Tipo de Registro Ope.', 'Tipo de Transacción', 'Establecimiento comercial', 'Presentación', and 'Cantidad Presentar por Transacc'. The table is empty, showing '0 elementos' and the message 'No se ha encontrado ninguna transacción.'. Below the table are three buttons: 'Eliminar Transacciones', 'Agregar Transacciones' (with a red arrow pointing to it), and 'Modificar Transacciones'. At the bottom is a text area labeled 'Observaciones:' and a 'Presentar Declaración' button.

Luego, se visualizará la ventana del periodo seleccionado, en consecuencia seleccionar «si» de corresponder ingresar transacciones en el periodo. Seguidamente, pulsar el botón «Agregar transacciones».

**REGISTRO DE TRANSACCIONES** ←

(\*) Obligatorio

Datos del Contribuyente que reporta la transacción

**Tipo de documento:** RUC **N° de documento:** 20100070112

**Nombre y Apellidos o Razón Social:** FORMATEX S.A.C. EN LIQUIDACION

---

Datos de la Transacción

**Tipo de registro:** PRODUCCION (\*) ←

**Tipo de Transacción:** PRODUCCION T DE BF (DISOL, MEZC O SOLUC ACUO) (\*)

**Fecha de transacción:** INGRESO (\*) Dentro del Periodo elegido

**Tipo de Comprobante:** EGRESO (\*) Dependiente del Tipo de tran

**Nro. Comprobante:** ALMACEN (\*) Máximo 30 caracteres.

**Establecimiento:** TRANSPORTE (\*)

**Presentación:** 0000 - ANTONIO ELIZALDE 889 -- LIMA / LIMA / LIMA (\*)

**Cantidad de Presentaciones:** 0002 - : ACETONA-ACETONA INDUSTRIAL 2 en CIL de 50.00 L con peso brut (\*)

**Cantidad de Presentaciones:**  (\*) Mayor a 0

Datos de producción

Se visualizará la ventana de «Registro de transacciones», donde deberá elegir un Registro en la lista desplegable de «Tipo de Registro».



**REGISTRO DE TRANSACCIONES**

(\*) Obligatorio

Datos del Contribuyente que reporta la transacción

**Tipo de documento:** RUC **N° de documento:** 20100070112

**Nombre y Apellidos o Razón Social:** FORMATEX S.A.C. EN LIQUIDACION

---

Datos de la Transacción

**Tipo de registro:** INGRESO (\*)

**Tipo de Transacción:** COMPRA LOCAL (\*)

**Fecha de transacción:** COMPRA LOCAL

**Tipo de Comprobante:** (Asociada a la transacción) INGRESO CONSIGNACIÓN (\*) Dependiente del Tipo de transacción

**Nro. Comprobante:** (Asociada a la transacción) IMPORTACIÓN

**Establecimiento:** (Asociada a la transacción) IMPORTACIÓN CON VENTA DIRECTA

**Presentación:** 0002 - : ACETONA-ACETONA INDUSTRIAL 2 en CIL de 50.00 L con peso brut (\*)

**Cantidad de Presentaciones:** (\*) Mayor a 0

Datos del Usuario que transfiere el bien Datos del Usuario Destinatario

De acuerdo al «Tipo de registro» elegido, se deberá seleccionar un «Tipo de transacción».

REGISTRO DE TRANSACCIONES	
(*) Obligatorio	
Datos del Contribuyente	FACTURA
<b>Tipo de documento:</b>	BOLETA
<b>Nombre y Apellidos o Razón Social:</b>	GUIA DE REMISION REMITENTE FISICA
	ORDEN DE PRODUCCION
	ORDEN DE PEDIDO
	GUIA DE REMISION TRASPORTISTA FISICA
	DENUNCIA POLICIAL
Datos de la Transacción	GUIA DE REMISION REMITENTE-BIENES FISCALIZABLES
<b>Tipo de registro:</b>	GUIA DE REMISION REMITENTE COMPLEMENTARIA-BIENES FISCALIZABLES
<b>Tipo de Transacción:</b>	GUIA DE REMISION TRANSPORTISTA-BIENES FISCALIZABLES
	GUIA DE REMISION TRANSPORTISTA COMPLEMENTARIA-BIENES FISCALIZABLES
	OTROS (*)
<b>Fecha de transacción:</b>	AUTORIZACION DE INGRESO
	AUTORIZACION DE SALIDA
<b>Tipo de Comprobante:</b> <small>(Asociada a la transacción)</small>	ORDEN DE PRODUCCION (*) Depende del Tipo de tran
<b>Nro. Comprobante:</b> <small>(Asociada a la transacción)</small>	<input type="text"/> (*) Máximo 30 caracteres.
<b>Establecimiento:</b> <small>(Asociada a la transacción)</small>	0000 - ANTONIO ELIZALDE 889 - - LIMA / LIMA / LIMA (*)
<b>Presentación:</b>	0002 - : ACETONA-ACETONA INDUSTRIAL 2 en CIL de 50.00 L con peso brut (*)
<b>Cantidad de Presentaciones:</b>	<input type="text"/> (*)Mayor a 0
<input type="checkbox"/> Datos del Usuario que transfiere el bien <input type="checkbox"/> Datos del Usuario Destinatario	

Se deberá consignar la fecha de transacción.

Se deberá elegir un tipo de comprobante, que sustente la transacción efectuada de bienes fiscalizados.

Se deberá elegir un «Establecimiento», en el cual se ha generado la transacción.

**REGISTRO DE TRANSACCIONES**

(\*) Obligatorio

Datos del Contribuyente que reporta la transacción

**Tipo de documento:** RUC **Nº de documento:** 20100070112

**Nombre y Apellidos o Razón Social:** FORMATEX S.A.C. EN LIQUIDACION

Datos de la Transacción

**Tipo de registro:**

**Tipo de Transacción:**

**Fecha de transacción:**

**Tipo de Comprobante:** (Asociada a la transacción)

**Nro. Comprobante:** (Asociada a la transacción)

**Establecimiento:** (Asociada a la transacción)

**Presentación:** 0002 - : ACETONA-ACETONA INDUSTRIAL 2 en CIL de 50.00 L con peso brut (\*)

**Cantidad de Presentaciones:** (\*)Mayor a 0

Datos del Usuario que transfiere el bien Datos del Usuario Destinatario

Se deberá elegir una presentación relacionada a la transacción que se desea registrar.

Se deberá digitar la cantidad de presentaciones a declarar.



Datos del Usuario que transfiere el bien  
Tipo - Número de documento:

Datos del Usuario Destinatario  
Tipo - Número de documento:

Datos del Transportista  
(\*\*) Solo cuando el RUC es distinto al RUBF que reporta  
Número de RUC:   
Tipo y N°. de Guía de Re:   
Placa del vehículo - Tracto:   
N° de licencia de conducir del conductor:

Datos de Incidencia  
(\*\*) Solo si la incidencia ya fue registrada en el sistema.  
Código: (de Registro de Transacción)

Observaciones:

Como en este ejemplo, se ha seleccionado el Registro de Ingreso se completa la información de «Datos del usuario que transfiere el bien», «Datos del transportista» y «Datos de incidencia» de corresponder. Así mismo, se ha habilitado el casillero de observaciones para digitar algunas precisiones de ser necesarios sobre la transacción. Luego, pulsar el botón «Guardar». De esta forma, se realizará el mismo procedimiento para las transacciones siguientes, luego se dará “Presentar Declaración”.

Gracias por la atención prestada.

